



GUIA DO USUÁRIO PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS NO SISTEMA *EASY CHAIR*

Prezado participante, fazer a inscrição de trabalhos no V SELEM, através da plataforma *EasyChair*, é simples. Fizemos esse guia para orientá-lo. Siga os passos e sucesso:

1º Passo: Acesse o V SELEM na plataforma Easy Chair pelo link:

<https://easychair.org/conferences/?conf=5selem>

Na tela abaixo, clique em login, no canto superior direito.

The screenshot shows the EasyChair Smart CFP interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'New CFP', 'My CFPs', 'Watchlist', and 'Archive'. A search bar is also present. The main content area displays the event title '5 SELEM: 5th Seminário de Escritas e Leituras em Educação Matemática' and the location 'Fortaleza-CE, Brazil, September 13-15, 2018'. Below this, there is a table with the following information:

Conference website	http://uece.br/eventos/5selem/
Submission link	https://easychair.org/conferences/?conf=5selem
Submission deadline	April 15, 2018

Below the table, there is a paragraph of text describing the event and its history.

2º Passo: no caso de participante já cadastrado no easy chair, devido à participação em outros eventos, acesse com nome e senha. Para o participante que ainda não tem cadastro no Easy Chair, clique em “create an account”, conforme tela abaixo

The screenshot shows the EasyChair login page. At the top, there is a navigation bar with 'Help / Log in' and a logo for 'EasyChair The world for scientists'. The main content area is titled 'Log in to EasyChair' and contains a login form with the following fields:

User name:

Password:

Below the form, there are links for 'create an account', 'click here' (forgot password), and 'click here' (problems to log in).



3º Passo: Clique não sou robô e continue

EasyChair
The world for scientists

[Help / Log in](#)

Create an EasyChair Account: Step 1

To use EasyChair, one should first create an account. The procedure for creating an account is the following.

1. You should type the text that you see in the image below and click on "Continue".
2. If you type the text correctly, you will be asked to fill out a simple form with your personal information.
3. After you filled out the form, EasyChair will send you an email with a link that you can use to complete the account creation.

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Continue

4º passo: preencha os espaços, com primeiro nome, último sobrenome, email e confirme o email, e clique para continuar, conforme tela abaixo

EasyChair
The world for scientists

[Help / Log in](#)

Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by (*)

Note that **the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address** so please type your email address correctly.

First name[†] (*):

Last name (*):

Email address (*):

Retype email address (*):

Continue

[†] Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names.](#)

You may also be interested about [our policy for using personal information.](#)

5º passo: A plataforma lhe enviará um email com um link. Consulte a sua caixa de email e acesse o link enviado. Ele lhe conduzirá para a tela a seguir, onde deve ser marcada a opção *I agree to easychair terms of service*. Continuar preenchendo os espaços que exibem o asterisco: primeiro nome, último sobrenome, instituição, endereço, cidade, CEP, país, nome de usuário, senha e repetição de senha. Embora o local de preenchimento do estado (state) tenha asterisco, ele não deve ser preenchido pois contempla apenas os estados americanos. Finalmente clique em *create my account*



I agree to EasyChair Terms of Service

Enter your personal data:

First name*:

Last name (**):

Organization (**):

Your personal Web page:

Enter your address:

Phone:

Address, line 1 (**):

Address, line 2:

City (**):

Post code (**):

State (US only) (**):

Country (**):

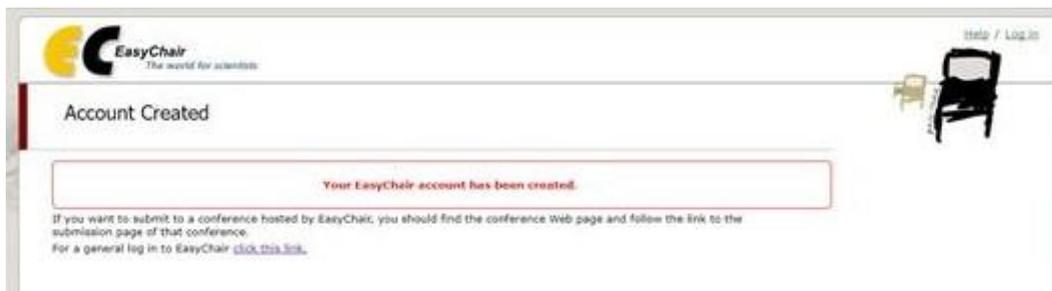
Enter your account information. Note that user names are case-insensitive

User name (**):

Password (**):

Retype the password (**):

6º passo: A conta está criada e você receberá a mensagem da tela abaixo



7º passo: Acesse o site do evento <https://easychair.org/cfp/5selem> para fazer a submissão do seu trabalho, clicando em *Submission link*





8º Passo: Clique em *enter as an author*, conforme tela abaixo



9º Passo: Preencha os dados para cada um dos autores (até o máximo de 3), com primeiro nome, último sobrenome, email, país, instituição. Marque apenas um dos autores como apresentador (*speaker*) e pelo menos um como *corresponding author*, para que receba a confirmação da submissão do trabalho

The screenshot shows the 'New Submission for 5 SELEM' form. At the top, there are navigation links for 'New Submission', '5 SELEM', 'CFP', 'News', and 'EasyChair'. The main heading is 'New Submission for 5 SELEM'. Below this, there is a brief instruction: 'Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by (*).'. The 'Author Information' section is highlighted, with the following instructions: 'For each of the authors please fill out the form below. Some items on the form are explained here:'. A list of instructions follows: 'Email address will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for authors who are not corresponding. These authors will also have no access to the submission page.', 'Web page can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.', 'Each author marked as a corresponding author will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.', and 'One of the authors should be marked as a speaker. If you are not sure, choose your best guess.'. The form fields for 'Author 1' are: 'First name (*)', 'Last name (*)', 'Email (*)', 'Country (*)' (a dropdown menu), 'Organization (*)', and 'Web page:'. At the bottom of the form, there are two radio buttons: 'corresponding author' and 'speaker'.



10º Passo: Na mesma página, preencha o campo com o título do trabalho, o resumo (*abstract*) e as 3 palavras chave (*key words*).

Title and Abstract
The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.

Title (*):

The abstract should not exceed 250 words

Abstract (*):

Keywords
Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords (*):

11º Passo: Ainda na mesma página, escolha o eixo com o qual seu trabalho está vinculado e anexe o arquivo (*upload*) do texto completo, de acordo com o template do evento, salvo em formato DOCX. Pressione em *submit* para enviar seu trabalho. O processo de submissão pode demorar um pouco. Nunca clique duas vezes na tecla *submit*.

Topics
Please select topics relevant to your submission from the following list.

Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental Ensino Fundamental
 Ensino Médio Ensino Superior
 Formação de Professores

Other Information and Uploads

The following part of the submission form was added by S SELEM. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair

Categoria (*). Escolha somente uma das categorias

Apresentação Científica
 Relato de experiência

Artigo (*). Carregue seu arquivo. O artigo deve estar no formato definido nas normas de submissão (arquivo extensão .docx)

Nenhum arquivo selecionado

Ready?
If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

Copyright © 2002 - 2018 EasyChair

Passo 12: O autor marcado como *corresponding author* receberá email confirmando o sucesso da submissão.