

ANEXO I

AGENDA DAS REUNIÕES DE GRUPOS NOS CENTROS, FACULDADES E INSTITUTO (Agenda para cada um dos grupos a serem formados)

Duração	Evento/Atividades	Responsáveis
15 min	Abertura da Reunião pelo Diretor da Unidade Explicação da metodologia do encontro, nos termos das orientações emanadas da PROPLAN	Diretor do Centro e representante da Comissão de Organização
120 min	Subdivisão dos participantes em Grupos Apresentação das contribuições dos participantes de cada Grupo, com a moderação do Coordenador, conforme a metodologia divulgada. (Esse tempo pode ser ampliado, se necessário para que todos apresentem suas contribuições. A realização de intervalo nesta sessão fica a critério dos organizadores locais.)	Todos
15 min	Retorno dos participantes dos Grupos para fechamento dos trabalhos	Diretor da Unidade ou um dos Coordenadores dos Grupos

Notas:

- 1) A Agenda indica a duração dos eventos, em vez do horário de início, para oferecer flexibilidade nesses horários e para que as reuniões possam ocorrer em qualquer turno. Os organizadores podem ajustar essa duração e, definido o turno, devem colocar os horários de início de todas as atividades, para que a agenda seja distribuída aos participantes do grupo.
- 2) Concluído os trabalhos dos grupos, o Coordenador e o Relator depositarão cópia dos resultados do grupo à Direção da Unidade. Reterão cópia dos resultados para participação na reunião Plenária.
- 3) É importante que o Diretor e o Vice-Diretor do Centro não integrem os grupos, mas acompanhem o desenvolvimento dos trabalhos, dando suporte aos Coordenadores e Relatores, quando necessário.