

## ANEXO IV

### AGENDA DA REUNIÃO PLENÁRIA NOS CENTROS, FACULDADES E INSTITUTO

Duração (*)	Evento/ Atividades	Responsáveis
15 min	Abertura pelo Diretor da Unidade Explicação da metodologia da reunião Plenária, nos termos das Orientações emanadas da PROPLAN (Inst. No. 2)	Diretor, Comissão de Organização
115 min  (com intervalo de 15 min após os primeiros 50 min)	Apresentação das contribuições dos Grupos, por seus Relatores.  (O Diretor ou o Vice-Diretor ou um dos membros da Comissão de Organização deve atuar como moderador na Plenária.  Deve ser deixado tempo para debates, entre as apresentações dos grupos e ao final.  Eventuais alterações, acolhidas pela Plenária, devem ser registradas pelo Relator do grupo, cujas contribuições tenham tido alterações aprovadas.  O tempo reservado para as sessões pode ser ampliado para permitir que todos os grupos tenham seus resultados apresentados.)	Todos
30 min	Intervalo  A Comissão de Organização, com a assistência do Coordenador e o Relator, de cada grupo, transfere as contribuições da Plenária para o Formulário de Priorização.  (Cópias do formulário preenchido devem ser produzidas para permitir a indicação de prioridades por todos os participantes da Plenária.)	Comissão de Organização; Coordenador e Relator de cada grupo
30 min	Os participantes registram suas prioridades no Formulário de Priorização, que contém a lista de todos os projetos e ações.  (O moderador da Plenária recolhe os formulários preenchidos, para tabulação com o auxílio do Excel, produzindo a priorização final com a ordenação dos projetos e ações, segundo a ordem decrescente de pontos.)	Todos

### AGENDA DA REUNIÃO PLENÁRIA NOS CENTROS, FACULDADES E INSTITUTO (Cont.)

Duração (*)	Evento/ Atividades	Responsáveis
50 min	<p>Apresentação dos resultados da priorização das medidas e projetos.</p> <p>Eleição de representantes da Unidade à 1ª. Conferência de Planejamento da UECE.</p> <p>De acordo com as orientações divulgadas, os representantes serão escolhidos:</p> <p>a) Nos Centros e Faculdades, 3 professores, 3 alunos e 3 funcionários; b) No Instituto, 3 participantes.</p> <p>A escolha dos representantes deverá ser realizada de acordo com a seguinte sistemática.</p> <p>I) Nos Centros e Faculdades, a escolha se dará para cada estrato, a cada vez;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os participantes do estrato, presentes à Plenária, indicarão, por sugestão de qualquer de seus membros, nomes de candidatos;</li> <li>- Esses candidatos serão submetidos à votação aberta, dos participantes presentes integrantes de cada estrato;</li> <li>- Os 3 representantes mais voltados, de cada estrato, integrarão a Delegação da Unidade.</li> </ul> <p>II) Nos Institutos, não haverá escolha por estrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os candidatos serão escolhidos por sugestão dos presentes à Plenária;</li> <li>- Os presentes, em seguida, votarão nos nomes sugeridos;</li> <li>- Os 3 nomes mais votados integrarão a Delegação, independentemente do estrato a que pertençam.</li> </ul> <p>Os eleitos, juntamente com os demais representantes mencionados neste documento comporão a delegação da Unidade à I Conferência.</p>	Todos
15 min	Encerramento da Plenária	Diretor da Unidade

**NOTAS:**

- 1) A duração está colocada em termos de tempo, e não em horas e minutos, para facilitar a utilização da agenda em qualquer turno. Definido o turno, o Organizador da Plenária deve colocar os horários de início de todas as atividades, para que a agenda seja distribuída aos participantes;
- 2) Concluídos os trabalhos, o Diretor da Unidade encaminhará à PROPLAN:
  - a) Relatório com os resultados da Plenária juntamente com o formulário de priorização, preenchido;
  - b) Nomes e qualificações dos integrantes da Delegação à I Conferência de Planejamento;
- 3) Cópia da documentação encaminhada deve ser mantida na Unidade, para subsidiar a participação na I Conferência.